

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

Рекомендовано к принятию  
Педагогическим советом  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
(протокол от 18.04.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
от 18.04.2023 г. № 61 -Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Ширинская средняя общеобразовательная школа»**  
**о комиссии по отнесению учащихся к различным категориям**  
**обучающихся**

п. Ширинский, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» о комиссии по отнесению учащихся к категории детей: дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и прибывшие на территорию муниципального образования город Новомосковск в экстренном массовом порядке после 24 февраля 2022 года в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года. ) (далее – Положение), регулирует порядок создания и организации работы комиссии по отнесению учащихся к категории детей, (далее - Комиссия) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа).

Положение разработано в рамках реализации постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 10.04.2023 № 892 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.10.2020 №2536 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций»

1.2. Целью создания Комиссии является установление факта отнесения учащегося к категории детей: дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и прибывшие на территорию муниципального образования город Новомосковск в экстренном массовом порядке после 24 февраля 2022 года в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области; дети, проживающие в

малоимущих семьях; дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года) (далее-категория).

1.3. Для реализации поставленной цели Комиссия осуществляет следующие функции:

1.3.1. Рассматривает заявление о предоставлении питания и прилагаемые к нему документы, подтверждающие отнесение к категории детей, указанной в пункте 1.2.

1.3.2. Проводит обследование условий жизни учащихся.

1.3.3. Выносит заключение об отнесении учащихся к категории детей, указанной в пункте 1.2.

1.4. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора школы.

1.5. В состав Комиссии включаются представители школы, члены родительского комитета школы.

## 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, сам несовершеннолетний (достигший возраста 14 лет), классный руководитель обращаются в Комиссию с заявлением в письменном виде об отнесении учащегося к одной из категорий, поименованных в пункте 1.1 настоящего положения. К заявлению прилагается один из следующих документов:

-справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае ее утраты или порчи - дубликат справки, подтверждающей факт установления инвалидности);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-список, предоставляемый пунктом временного размещения на территории муниципального образования город Новомосковск, утвержденный Управлением по вопросам миграции УМВД России по Тульской области;

-удостоверение многодетной семьи;

-справка о признании семьи малоимущей;

-документ, выданный военным комиссариатом и подтверждающий, что родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по

мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

-подтверждающий документ об участии одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции, полученный через автоматизированную информационную систему

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются на имя директора школы, регистрируются в установленном порядке. Директор рассматривает поступившие заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации и передает в Комиссию.

2.3. Комиссия проводит заседание в течение семи рабочих дней со дня приема заявления. При рассмотрении поданных заявлений и документов Комиссия:

2.3.1. Проводит проверку поступившего заявления и документов.

2.3.2. Выносит заключение об отнесении учащегося к категории детей, указанной в пункте 1.2. (далее - заключение Комиссии).

2.4. Заявление и документы принимаются в течение учебного года.

2.5. Ежегодно до 20 августа проводится заседание Комиссии для подтверждения права учащегося на получение меры социальной поддержки в виде организации питания в новом учебном году.

Комиссия:

- запрашивает у классного руководителя информацию для подтверждения сохранения категории;

- выносит заключение о сохранении или отказе в отнесении к категории.

2.6. Заключение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания выносится в случае установления факта отсутствия обстоятельств, подтверждающих отнесение учащегося к категории детей, указанной в п.1.2.

2.7. На основании заключения Комиссии директор школы издает приказ:

- о предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания учащемуся на учебный год;

- об отмене предоставления меры социальной поддержки в виде организации питания учащемуся.

Выписка из приказа выдается родителю (законному представителю).

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений и документов к ним.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

- организует заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- готовит заключения Комиссии;

- имеет право голоса при принятии решения.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении заявлений должно

присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений и документов происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия может пригласить родителей (законных представителей) учащегося, самого учащего, классного руководителя для пояснения по возникшим вопросам.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

3.10. Протоколы, заключения Комиссии, заявления и документы к ним, хранятся в школе в течение 10 лет.

Приложение 1  
Приказу директора  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
от 18.04.2023 г. № 61 -Д

Перечень документов:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае ее утраты или порчи- дубликат справки, подтверждающий факт установления инвалидности)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

И.о. директора

О.Н. Новик