

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 22.03.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ширинская
СОШ»
от 30.04.2021 № 47-Д

Мнение Совета родителей учтено
(протокол от 30.04.2021 г. № 2)

Мнение Совета учащихся учтено
(протокол от 13.04.2021 г. № 2)

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Ширинская СОШ»).

1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. Система контроля и оценки знаний, умений и навыков учащихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций учащихся и выполняет следующие функции:

- обучающую;
- воспитательную;
- ориентирующую;
- стимулирующую;
- диагностическую;
- проверки эффективности обучающей деятельности учителя;
- формирования у учащихся адекватной самооценки;
- мотивации учебной деятельности учащихся;
- изменения межличностных отношений в классном коллективе, содействия в повышении статуса учащихся.

1.4. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В МКОУ «Ширинская СОШ» используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5).

1.5. Альтернативной формой оценивания является: безотметочное оценивание. Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, с обязательным обсуждением на педагогическом совете и утверждением приказом директора МКОУ «Ширинская СОШ».

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время с целью оценки качества работы учащегося по освоению учебного материала.

2.3. Оцениванию не подлежат: личностные качества и поведение учащегося, индивидуальные психические характеристики (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.4. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету в соответствии с Федеральными государственными стандартами. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формы текущего контроля и количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе учителя.

2.5. Педагогический работник обязан в начале учебного года ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету.

2.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащегося информацию об отметке, полученной по итогам текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.7. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок по итогам текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок;
- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания;
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

2.8. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием, за разные виды работ, полученные в течение одного урока выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

2.9. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

2.10. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.11. В случае оценивания знаний учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить учащегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия

учащегося (3 и более уроков отсутствия) по уважительным причинам не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в их учебно–познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Четвертная/полугодовая аттестация.

- Четвертная аттестация учащихся во 2-9 классах, полугодовая аттестация в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана, если иное не предусмотрено рабочей программой или другими нормативными актами.

- При выставлении отметок по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся. Если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

- Четвертные отметки должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.).

- Четвертные отметки выставляются за два дня до начала каникул.

- Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

- Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

- Учащийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и в каникулярное время. В этом случае учащийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, в том числе в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал за следующую четверть. Работы, выполненные учащимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.

- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.

- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, учебно-тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

- Административные контрольные работы учащихся хранятся в течение 1 года у заместителя директора.

- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

- Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогических советов. По итогам четвертной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения учащегося с целью выявления и устранения причин неуспеваемости.

- В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. Заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней рассматриваются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

- Итоги четвертной или полугодовой (для 10 и 11 классов) аттестации учащихся отражаются в электронном журнале.

3.3. Итоговая аттестация учащихся

- Годовые итоговые отметки по учебным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок.

- Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс учащихся 2-8, 10 классов.

- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
- Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.
- Результаты итоговой аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.
- Результаты итоговой аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета.
- В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку. Заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней рассматриваются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- Итоги годовой аттестации учащихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3.4. Академическая задолженность

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией МКОУ «Ширинская СОШ», в течение текущего учебного года.
- Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия.
- Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

- Проведение аттестации по ликвидации академической задолженности регламентируется локальным актом МКОУ «Ширинская СОШ» «Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности».

- Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

- Учащиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

- Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

- Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс утверждается приказом директора МКОУ «Ширинская СОШ».

- Перевод учащихся 1-8 классов из школы в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей).

- При наличии освобождения учащихся по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии, информатики, указанные предметы изучаются на теоретическом уровне и оканчиваются четверной/полугодовой и годовой аттестацией в формах собеседования по выбранной заранее теме, защиты реферата, проекта.

- Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе учащегося доводятся классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

- Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» по окончании учебного года.