

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 23.03. 2017 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»
от 23.03.2017 № 28-Д

**Положение
о календарно – тематическом
планировании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Ширинская СОШ»).

1.2. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса.

1.3. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее - КТП) учителя-предметника и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МКОУ «Ширинская СОШ».

1.4. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.5. Настоящее Положение устанавливает единую форму КТП на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.6. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;
- формирование рациональной системы работы по освоению учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.8. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

2. Порядок согласования и утверждения КТП

2.1. КТП рассматривается на Педагогическом совете. Срок согласования КТП до 28 августа.

Заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, формирует предметную папку КТП и в срок до 1 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение директору МКОУ «Ширинская СОШ».

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в ЭЖ учителем для включения в информационный банк МКОУ «Ширинская СОШ».

В печатном виде планирование составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй передается заместителю директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

3. Требования к оформлению титульного листа

3.1. Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка (Приложение 2);
- календарно – тематический план (Приложение 3).

3.2. КТП должно соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочное расстояние 1,15, поля верхнее нижнее - 1,5 см, левое- 2,5см, правое – 1,5 см. Учитывая табличную форму оформления календарно-тематического планирования, оно может оформляться шрифтом меньшего размера, поля страницы также могут быть уже.

3.3. В течение учебного года в календарно-тематического планирование разрешается вносить коррективы для объединения часов отведенных для изучения той или иной темы с целью реализации образовательной программы. Основанием для коррекции КТП является п. 4.3.1. Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. На титульном листе (Приложение 1) календарно-тематического планирования указываются:

- полное и сокращенное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования планирования заместителем директора МКОУ «Ширинская СОШ», курирующим учебно-воспитательную работу, и дата;
- гриф утверждения планирования директором МКОУ «Ширинская СОШ»;
- Ф.И.О. учителя - составителя КТП с указанием должности;
- учебный год, на который составлен поурочный план;
- класс;
- количество часов всего и в неделю;
- на основе чего составлено планирование.

3.5. В центре титульного листа делается запись: «календарно-тематическое планирование по _____».
(указывается предмет)

4. Требования к оформлению пояснительной записки к календарно-тематическому планированию

Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- о количестве учебных часов, на которое рассчитано, календарно-тематическое планирование;
- о количестве часов для освоения практической и контрольной части (в т.ч. о количестве административных работ);

- об используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме: название учебника, автор учебника, издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т.п.

Также указывается дополнительная литература: сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации, сборники контрольных работ, тестов и т.п.

5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов, используемой программы учебного курса и учебного плана;

- дата урока;

- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;

- тема урока (при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается);

- элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС или ФК ГОС (или примерной образовательной программы - при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю). Элементы содержания определяются в соответствии с кодификаторами ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального и основного общего образования;

- требования к уровню подготовки учащихся, которые определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и их код. Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать кодификаторам ФИПИ и Примерной основной образовательной программе начального, основного общего и среднего общего образования.

Если по учебному предмету не разработан кодификатор ФИПИ, то заполнять колонки КТП «Код элемента содержания» и «Код требования к уровню подготовки» не требуется.

5.2. При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

Учитель прописывает виды, темы и количество проверочных и контрольных работ по предметам:

по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тесты, контрольное списывание и др.;

по литературе - контрольные работы, тесты;

по математике - контрольные работы, тесты;

по физике, химии, биологии – контрольные, практические и лабораторные работы, тесты;

по географии – контрольные и практические работы, тесты;

по истории и обществознанию - контрольные и практические работы, тесты;

по иностранному языку - контрольные работы, тесты, говорение, чтение;

по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;

по информатике - контрольные и практические работы, тесты.

5.3. Содержание планирования учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

6. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

6.1. Учитель обязан иметь календарно-тематическое планирование по всем преподаваемым им предметам.

6.2. КТП может быть составлено на целый учебный год или по полугодиям.

6.3. Календарно-тематическое планирование рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора МКОУ «Ширинская СОШ», курирующим учебно-воспитательную работу, утверждается директором МКОУ «Ширинская СОШ» до начала учебного года.

6.4. При наличии недочетов в составлении КТП учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.

6.6. С 1 по 15 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку КТП учителей и составить справку о результатах проверки.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ширинская
средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Ширинская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ширинская СОШ»
_____ О.Н. Столповская
« ___ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
протокол
от _____ 20__ г. № _____

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
на 20__ - 20__ учебный год

Класс _____ 8 _____

Учитель Иванов Иван Иванович

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час.

Планирование составлено на основе рабочей программы по информатике и ИКТ Иванова И.И., утвержденной на Педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2020 г.

п. Ширинский, 20__ г.

Оформление пояснительной записки к календарно-тематическому планированию

В тексте пояснительной записки к КТП указывается:

Автор программы:

_____.

Год издания: _____. Издательство:

Количество учебных часов: _____.

Количество учебных часов для выполнения:

- контрольных работ: _____;
- административных работ _____;
- лабораторных работ: _____;
- практических работ: _____.

Учебно-методический комплект:

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания
Учебник			
Рабочая тетрадь (на печатной основе)			
Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе)			
Атлас			
Контурная карта			
Другое			

Оформление основного раздела календарно-тематического планирования (по ФГОС)

п/п	Дата проведения		Тема урока	Количество часов	Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Код требования к уровню подготовки (КПУ)	Требования к уровню подготовки	Код метапредметных результатов	Метапредметные результаты	Основные виды учебной деятельности учащихся
	план	факт									
Название раздела (кол-во часов)											
			РП учителя		Кодификатор ФИПИ	Кодификатор ФИПИ, содержательный раздел ОП, часть «Ученик научится»	Кодификатор ФИПИ	Кодификатор ФИПИ, раздел «Планируемые результаты освоения учащимися ООП», предметные результаты	Кодификатор МПР (Приложение 5)	Раздел «Планируемые результаты освоения учащимися ООП», метапредметные результаты	РП учителя

Оформление основного раздела календарно-тематического планирования (по ФК ГОС)

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Количество часов	Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Код требования к уровню подготовки (КПУ)	Требования к уровню подготовки	Основные виды учебной деятельности учащихся
	план	факт							
Название раздела (кол-во часов)									
			РП учителя		Кодификатор ФИПИ	Кодификатор ФИПИ, содержательный раздел ОП, часть «Ученик научится»	Кодификатор ФИПИ	Кодификатор ФИПИ, раздел «Планируемые результаты освоения учащимися ООП», предметные результаты	РП учителя

Кодификатор метапредметных результатов обучения

Утверждён *Метапредметным советом Ассоциации учителей города Москвы*

<i>код</i>	<i>Универсальные учебные действия (УУД)</i>
	Регулятивные учебные действия
.1	Принимать и сохранять учебную задачу, определять цели и формулировать задачи
.2	Планировать действия в соответствии с поставленной задачей (свои и группы), выбирая наиболее эффективные способы и пути достижения целей.
.3	Осуществлять контроль деятельности, оценивать правильность выполнения действия. Понимать границы своего знания и формировать запрос на недостающую информацию
.4	Вносить коррективы в планирование и способы действия в соответствии с изменяющейся ситуацией
.5	Владеть основам прогнозирования как предвидения развития процессов
.6	Оценивать результаты деятельности на основе анализа имевшихся возможностей и условий её реализации
	Коммуникативные учебные действия
.1	Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач
.2	Строить монологическое высказывание
.3	Владеть диалогической формой коммуникации, уметь аргументировать свою точку зрения. Слушать и понимать собеседника, быть толерантным к позициям, отличным от собственной
.4	Координировать позиции в сотрудничестве с учетом различных мнений, уметь разрешать конфликты
	Познавательные логические действия
.1	Давать определения понятиям, подводить под понятие
.2	Обобщать, интегрировать информацию из различных источников и делать простейшие прогнозы
.3	Выявлять черты сходства и различия, осуществлять сравнение
.4	Проводить группировку, сериацию, классификацию, выделять главное
.5	Устанавливать причинно-следственные связи и давать объяснения на основе установленных причинно-следственных связей
.6	Устанавливать аналогии, строить логические рассуждения, умозаключения, делать выводы
	Познавательные знаково-символические действия
.1	Использовать знаково-символических (и художественно-графические) средства и модели при решении учебно-практических задач
.2	Преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и др.)
	Познавательные действия по решению задач (проблем)
.1	Владеть рядом общих приемов решения задач (проблем)
.2	Проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения).
.3	Использовать методы познания специфические для предметов социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов

	Познавательные действия по работе с информацией и чтению
.1	Осуществлять поиск информации
.2	Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию.
.3	Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию
.4	Оценивать достоверность предложенной информации, строить оценочные суждения на основе текста
.5	Создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач
	Познавательные и коммуникативные действия в части ИКТ-компетентности
.1	Вводить информацию в компьютер (текст, изображения, звуки)
.2	Искать и сохранять информацию с использованием устройств ИКТ
.3	Создавать, представлять и передавать сообщения, обрабатывать информацию с использованием устройств ИКТ
.4	Уметь обращаться с устройствами и информационными объектами, используемыми в ИКТ

Приложение к кодификатору: Детализация кодификатора для блоков 5, 6 и 7.

Блок 5

	Познавательные действия по решению задач (проблем)
.1	<i>Владеть рядом общих приемов решения задач (проблем)</i>
.1.1	Создавать модель задачной ситуации, отделяя главные элементы условия от второстепенных
.1.2	Представлять основные соотношения, следующие из условия, в виде графиков, схем, таблиц и других моделей, используя их для нахождения решений
.1.3	Оценивать достоверность полученных решений
.1.4	Использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем)
.2	<i>Проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения).</i>
.2.1	Формулировать цели исследований
.2.2	Планировать этапы исследования
.2.3	Подбирать необходимое оборудование (измерительные приборы)
.2.4	Предлагать подходящие способы измерения выбранных характеристик
.2.5	Анализировать результаты проведенного исследования и делать выводы
.2.6	Адекватно содержанию и эстетически грамотно оформлять результаты исследований
.3	<i>Использовать методы познания специфические для предметов социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов</i>
.3.1	Создавать самостоятельные замыслы художественных произведений и находить соответствующие художественные средства для их воплощения
.3.2	Понимать на основании анализа художественных средств замысел и ценностные ориентиры автора произведения
.3.3	Интерпретировать художественное произведение с учетом исторической эпохи его создания, специфики вида искусства, к которому относится произведение, и творческого

	своеобразия автора
--	--------------------

Блок 6

	Познавательные действия по работе с информацией и чтению
	<i>Осуществлять поиск информации</i>
.1	
.1.1	Ориентироваться в различных видах справочных изданий
.1.2	Оценивать достаточность информации для решения задач
.1.3	Формулировать поисковый запрос, сочетать тематический и предметный поиск информации
.2	<i>Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию</i>
.2.1	Определять тему и главную мысль текста, общую цель и назначение текста
.2.2	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде
.2.3	Соотносить информацию из разных частей текста, сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты
.2.4	Делить тексты на смысловые части, составлять план текста
.2.5	Упорядочивать, ранжировать и группировать информацию
.3	<i>Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию</i>
.3.1	Соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую
.3.2	Формулировать выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод
.3.3	Обобщать информацию из разных частей текста, из разных текстов
.3.4	Определять место и роль иллюстративного ряда в тексте, лексическое значение слова (словосочетания) в тексте
.3.5	Пересказывать текст подробно и сжато, устно и письменно
.3.6	Интерпретировать произведение (художественное, музыкальное, живописное и др.), исходя из особенностей жанра, стиля, присутствующих в них средств художественной выразительности и образной системы
.4	<i>Оценивать достоверность предложенной информации, высказывать оценочные суждения на основе текста</i>
.4.1	Оценивать достоверность информации на основе имеющихся знаний
.4.2	Оценивать достоверность информации на основе сравнения информации из нескольких источников
.4.3	Оценивать достоверность информации на основе сведений об авторе и издании, в котором опубликован текст
.4.4	Высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте
.4.5	Оценивать содержание, языковые особенности и структуру текста
.4.6	Сопоставлять различные точки зрения, соотносить позицию автора с собственной точкой зрения. Устанавливать сходство и различие в оценках явлений, отраженных в произведении
.5	<i>Создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач</i>
	Применять информацию из текста при решении учебно-практических задач

.5.1	
.5.2	Составлять на основании текста монологическое высказывание по заданному вопросу
.5.3	Создавать аннотации к тексту
.5.4	Создавать рецензии по содержанию текста, отзывы о прочитанном, отзывы о картине, скульптуре, музыкальном произведении
.5.5	Создавать тексты (информационные объекты) разных жанров (как словесные, так и визуальные): научно-популярные, публицистические, художественные

Блок 7

	Познавательные и коммуникативные действия в части ИКТ-компетентности
.1	<i>Вводить информацию в компьютер (текст, изображения, звуки)</i>
.1.1	Создавать тексты с помощью компьютера. Клавиатурное письмо
.1.2	Вводить информацию в компьютер с камеры (в том числе встроенной в цифровой микроскоп), микрофона, цифровых датчиков
.1.3	Сканировать изображения и тексты. Распознавать тексты, введенные как изображение
.1.4	Использовать сменные носители (флэш-карты), диски и т.п.
.2	<i>Искать и сохранять информацию с использованием устройств ИКТ</i>
.2.1	Поиск информации в компьютере. Использование систем поиска внутри компьютера. Поиск по свойствам файлов, по наличию данного слова
.2.2	Поиск в базах данных. Заполнение адресной и телефонной книги, а также других баз данных небольшого объема
.2.3	Поиск информации в Интернете. Поиск информации в цифровых (компьютерных) словарях и справочниках, в том числе в Интернет-изданиях.
.2.4	Редактирование текста (удаление, замена и вставка буквы, слова, фрагмента текста; повторение части текста и пр.)
.2.5	Редактирование цепочек изображений (слайд-шоу). Редактирование фотоизображений (вставка, удаление, замена фрагмента, изменение контрастности)
.2.6	Редактирование видео- и аудиозаписей (вставка, удаление, замена фрагмента и другие простые виды редактирования)
.2.7	Программы редактирования информации (текстовой, графической аудио и видео) и их особенности. Использование программ редактирования при решении практических задач
.3	<i>Создавать, представлять и передавать, обрабатывать информацию с использованием устройств ИКТ</i>
.3.1	Работать в текстовом редакторе (ввод текста, выбор шрифта и т.п.). Редактировать текст (удаление, вставка буквы, слова, фрагмента текста и пр.)
.3.2	Создавать графические сообщения. Рисовать на графическом планшете (срисовывание, дорисовывание, создание собственных рисунков)
.3.3	Создавать и редактировать информационные объекты как иллюстрации (рисунки, фотографии, видео-сюжеты, компьютерные анимации с собственным озвучиванием и пр.). Редактировать цепочки изображений (слайд-шоу). Редактировать видео- и аудиозаписи
.3.4	Работать в программе компьютерных презентаций. Создавать презентации (письменная и устная) с опорой на тезисы и иллюстративный ряд на компьютере
7.3.5	Передавать сообщения с использованием ИКТ. Работать с электронной почтой. Участвовать в форумах, социальных сетях
7.3.6	Основные понятия сети Интернет; назначение основных ресурсов сети Интернет

.4	<i>Уметь обращаться с устройствами и информационными объектами, используемыми в ИКТ</i>
7.4.1	Освоить основы безопасного обращения с устройствами ИКТ, в части электробезопасности и гигиены
7.4.2	Овладеть основами информационной безопасности, в том числе антивирусной защиты
7.4.3	Описывать блоки и устройства компьютера, других средств ИКТ и их функции
7.4.4	Создавать, именовать, сохранять, удалять информационные объекты. Файлы и файловая система
7.4.5	Оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации