

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 26.08.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»
от 30.08.2020 № 87-Д

Положение
о методическом дне учителей-предметников

1. Общие положения

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» педагогическим работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Ширинская СОШ») предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима МКОУ «Ширинская СОШ» и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией МКОУ «Ширинская СОШ», педагогические работники представляют заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу, примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по МКОУ «Ширинская СОШ».

3. Контроль соблюдения режима методического дня

3.1. Для учета и контроля работы в методический день у педагога должны быть следующая документация:

- индивидуальный план самообразования;
- список изучаемой литературы;
- методическая копилка;
- годовой отчет о результатах реализации индивидуальной программы по самообразованию.

3.2. Заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу:

- контролирует работу учителей по самообразованию: составление и исполнение планов самообразования в веб-приложении «Информационная система школы»;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных планов самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства;
- анализирует годовые отчеты педагогов о результатах реализации индивидуальной программы по самообразованию.