

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»
от 03.09.2021 № 128-Д

Мнение Совета родителей учтено
протокол от 30.08.2021 г. №3

Мнение Совета учащихся учтено
протокол от 30.08.2021 г. №3

Положение
о порядке организации работы с учащимися по ликвидации
академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с учащимися по ликвидации академической задолженности (далее Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Ширинская СОШ») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, форму и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МКОУ «Ширинская СОШ», через информационные системы общего пользования (официальный сайт МКОУ «Ширинская СОШ»), а также путем письменного уведомления.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. С целью предупреждения возникновения академической задолженности у учащихся, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории детей, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право бесплатно пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные администрацией МКОУ «Ширинская СОШ». Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение календарного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом МКОУ «Ширинская СОШ». В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МКОУ «Ширинская СОШ» может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника МКОУ «Ширинская СОШ» в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МКОУ «Ширинская СОШ».

2.10. Сроки проведения аттестации учащегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором МКОУ «Ширинская СОШ» и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.12. Аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.13. Для проведения аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, секретарь комиссии ведет протокол аттестации учащихся (Приложение 5).

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. На совещании при директоре МКОУ «Ширинская СОШ» назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. Учащийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в МКОУ «Ширинская СОШ»:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - уставом МКОУ «Ширинская СОШ»;
 - настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
<ul style="list-style-type: none"> • диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; • метапредметная комплексная работа 	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика техники чтения; • защита реферата; • защита проекта; • сдача нормативов по физической культуре; • тематический зачёт. • творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

Администрацией МКОУ «Ширинская СОШ» учащемуся выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 3), издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (Приложение 4).

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.9. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «Ширинская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

по _____.
(указывается учебный предмет или предметы)

и решением Педагогического совета в следующий класс переводится условно в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности» МКОУ «Ширинская СОШ».

Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение календарного года с момента образования академической задолженности,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации у педагогов.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ О.Н. Столповская

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

Согласовано:Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося _____

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

**План
ликвидации пробелов в знаниях**Учащегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету

_____ по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)**20__ / 20__ учебного года**

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(на бланке Школы)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____/20 ____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «____» _____ 201 ____ г.

по «____» _____ 201 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____ О.Н. Столповская

Заместитель директора по УВР _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

Приказ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации
задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

приказываю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи по итогам аттестации учащихся.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

Директор

Столповская О.Н.

Протокол

аттестации за курс _____ класса _____ четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценивании ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /