

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
протокол от 30.08.2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»  
от 01.09.2016 г. № 78-Д

**Положение  
о рабочей программе учебного предмета  
(ФГОС НОО)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширина средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Ширина СОШ») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результату образования учащихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана МКОУ «Ширина СОШ».

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МКОУ «Ширина СОШ» и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МКОУ «Ширина СОШ» в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся программы по учебным предметам.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции МКОУ «Ширина СОШ» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура рабочей программы учебного предмета одинакова для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, интервал между абзацами 0 пт. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Заголовки разделов рабочей программы печатаются по центру жирным шрифтом и отделяются пробелом от основного текста (до заголовка). Подзаголовки выравниваются по левому краю и печатаются жирным шрифтом. Нумерация в документе начинается со второго листа, устанавливается в правом нижнем углу. В таблицах допускается использование шрифта с 12 кеглем и одинарным интервалом.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся и указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 5) Приложения к программе (контрольно-измерительные материалы, в соответствии со ст.2, ч.9 ФЗ№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, указанным в приложении №1 настоящего Положения.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (Приложение 2)	Составляются на основе ФГОС НОО, примерной и авторской программы конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням. Включают описание целей / результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем учебного предмета;</li><li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li><li>- содержание учебной темы:<ul style="list-style-type: none"><li>o основные изучаемые вопросы;</li><li>o практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li><li>o требования к знаниям и умениям учащихся к концу изучения раздела;</li><li>o формы и вопросы контроля;</li><li>o возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li><li>o формируемые универсальные учебные действия;</li></ul></li></ul>
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения,</li><li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы,</li><li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним,</li><li>- указание на виды деятельности учащихся,</li><li>- конкретизируются формы и методы контроля;</li></ul>
Пакет оценочных материалов (Приложение 4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- График проведения мониторинговых процедур (региональный, муниципальный и уровень образовательной организации);</li><li>- контрольные работы, тесты и т. п. с указанием номера урока и даты проведения;</li><li>- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.</li></ul>

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Ширинская СОШ» на предмет соответствия программы учебному плану ФГОС НОО; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор МКОУ «Ширинская СОШ» и ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МКОУ «Ширинская СОШ» высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНА

к принятию

Педагогическим советом

МКОУ «Ширинская СОШ»

(протокол от 01.09.2019 № \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКОУ «Ширинская  
СОШ» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Новик О.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа учебного предмета**  
**«Физическая культура»**

**1-4 класс**

Составитель:

п. Ширинский – 20\_\_

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП НОО», где планируемые результаты расписаны по предметам.

Однако, поскольку рабочая программа часто используется как отдельный документ, то лучше повторить этот раздел и здесь.

В рабочей программе графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
Не изменяется учителем, прописывается в соответствии со Стандартом.	Могут быть внесены изменения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, возможна разбивка по классам.

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

Тематическое планирование выполняется с разбивкой по классам (годам изучения).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы, например:

Предмет « \_\_\_\_\_ » 2 класс

Раздел (общее количество часов)	Тема (Программа УМК)	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Количество часов	Кол-во часов на контрольные, лабораторные практические работы

Предмет « \_\_\_\_\_ » 1 класс

Предмет « \_\_\_\_\_ » 2 класс

Предмет « \_\_\_\_\_ » 3 класс

Предмет « \_\_\_\_\_ » 4 класс

Необходимость включения в тематическое планирование основных видов деятельности обучающихся обуславливается требованием стандарта к структурным элементам программ по учебным предметам, курсам.

Необходимую информацию ищем в следующих источниках:

*Виды деятельности обучающихся прописаны в примерных программах по учебным предметам, которые не являются нормативными документами в ФГОС общего образования. Эти программы должны использовать авторы учебников для составления авторских программ.*

*Формулировки основных видов деятельности обучающихся ищем в текстах примерных программ по учебным предметам (включая программы разработчиков УМК), а также на сайте <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=262>*

**Пакет оценочных материалов  
и критерии оценивания по предмету**

В данном разделе необходимо определить количество контрольных мероприятий в рамках тематического и итогового контроля различных уровней: школьный, муниципальный, региональный и т.д. Обосновать способы контроля, дать краткую характеристику контрольно-измерительных материалов. Рекомендуется включить описание критериев оценивания по предмету.

Рекомендуемая сетка КИМ (обоснованием выбора является цель проведения, сходная с целью изучения конкретных разделов курса)

Форма КИМ	Кол-во	Тема	Цель проведения	дата
--------------	--------	------	-----------------	------

В данном разделе на усмотрение учителя могут быть указаны межпредметные связи, преемственность, формы проведения занятий, информационно-коммуникационные средства.