

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 27.05.2016 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»
от 27.05.2016 г. № 45-Д

**Положение о
внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- воспитание нравственных чувств и этического сознания.
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды работы внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество,

социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования и др. через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий определяется утвержденной программой внеурочной деятельности.

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,

- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,

- контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2 Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися начальных классов занятий внеурочной деятельности.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны педагогами образовательного учреждения самостоятельно или на

основе переработки примерных образовательных программ в соответствии с Положением о рабочей программе внеурочной деятельности.

6.1.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

7. Этапы организации внеурочной деятельности

7.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 40 минут после окончания последнего урока. Спортивный час в 1 классе может проводиться во время динамической паузы.

8. Документация по внеурочной деятельности

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. Журналы внеурочной деятельности оформляются в соответствии с требованиями к ведению школьной документации и хранятся в ОУ 5 лет.

9. Требования к программам внеурочной деятельности

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

| № п/п | Наименование раздела программы | Примерное содержание рабочей программы |
|-------|--|---|
| 1. | Титульный лист (приложение 1) | Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, указанным в приложении №1 настоящего Положения. |
| 2. | I. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности | <p>Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания); • опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); • опыт презентации индивидуального продукта. <p>Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | II. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий и с определением основных видов внеурочной деятельности учащихся | Составляется на основе примерной и авторской программ с учетом внесенных учителем изменений. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий, указанием формы организации занятий и определением видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД. |
| 4. | III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2) | Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий. |
| 5. | Приложение к рабочей программе календарно-тематическое планирование (Приложение 3) | В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, виды деятельности обучающихся. |

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

10. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

10.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

10.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

11. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

11.1. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя школы, второй остается у педагога.

11.2. Технические требования к оформлению рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал -1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:
 - гриф "согласовано", "принято", "утверждено";
 - направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
 - название рабочей программы курса внеурочной деятельности (предмет, курс и т. п.);
 - возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
 - срок реализации;
 - год разработки;
 - Ф. И. О., должность автора (авторов).

11.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности размещается на официальном сайте МКОУ «Ширинская СОШ» в порядке, установленном Положением о сайте МКОУ «Ширинская СОШ» и обновлении информации об образовательной организации.

11.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МКОУ «Ширинская СОШ» постоянно.

12. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

Порядок утверждения рабочей программы по внеурочной деятельности в МКОУ «Ширинская СОШ» предполагает следующие этапы:

12.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МКОУ «Ширинская СОШ».

12.2. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности предполагает следующий порядок:

- рабочей программы по внеурочной деятельности сдается на согласование заместителю руководителя;
- заместитель руководителя готовит информационно-аналитическую справку, которую представляет на заседании педагогического совета.

12.3. При несоответствии рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или его заместитель, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

12.4. Директор школы по ходатайству заместителей директора или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочей программы по внеурочной деятельности для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МКОУ «Ширинская СОШ» по своему усмотрению (либо по решению Педагогического совета, Совета Учреждения (для элективных курсов), либо по ходатайству заместителей директора).

12.5. Утвержденные рабочей программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

13.Срок действия положения

13.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

13.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

13.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

Образец оформления титульного листа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНА
к принятию
Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 01.09.2019 № _____)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКОУ «Ширинская
СОШ» от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ Новик О.Н.
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
по общеинтеллектуальной направленности
«Умники и умницы»
2 класс
1 год

Начальное общее образование

Составила:
Иванова М.И.,
учитель начальных классов
МКОУ «Ширинская СОШ»

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Тематическое планирование представляется в виде таблицы, например:

| п/п | Раздел (общее количество часов) | Тема | Количество часов | | Основные виды деятельности обучающихся | Формы организац ии внеурочно й деятельно сти |
|-----|--|------|---------------------|----------------------|---|--|
| | | | Аудит орные | Вне аудито рн. | Виды деятельности: игровая; познавательная; проблемно-ценностное общение; досугово- развлекательная (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующую добровольческую деятельность); трудовая (производственная); спортивно- оздоровительная; туристско- краеведческая. | |

Приложение № 3

| № п/п | Раздел | Тема учебного занятия (урока) | Деятельность обучающихся | Матер.- технич. база, ЭОРы | Формы организации | Дата проведения | |
|----------|--------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|----------|
| | | | | | | по плану | по факту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | <p>Виды деятельности: игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующую добровольческую деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная</p> | | <p>Любое занятие может проходить в форме экскурсии; творческой мастерской; конференции; образовательного путешествия; познавательной лаборатории; школьной театральной студия; кафедры; похода; индивидуальных занятий; социальных проектов и других форм.</p> | | |

Выделяют различные **формы организации внеурочной деятельности школьников**. Познавательная деятельность может быть организована в форме интеллектуальных клубов, кружков познавательной направленности, факультативов, научного общества учащихся, библиотечных вечеров, познавательных экскурсий, викторин, олимпиад, дидактических театров.

Формы проблемно-ценностного общения – это дебаты, этические беседы, проблемно-ценностные дискуссии, тематические диспуты.

Досуговое общение организуется для приобретения школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Этого можно достичь в рамках такой хорошо известной формы, как культпоход в музей, театр, концертный зал, галерею.

Основной формой игровой деятельности является игра с ролевым акцентом, социального творчества – форма социальной пробы, коллективного творческого дела, социально-образовательного проекта. Спортивно-оздоровительная деятельность организуется в форме занятий в спортивных секциях, бесед о здоровом образе жизни, участия в оздоровительных процедурах.

