

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим
советом МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 27.05.2016 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»
от 27.05.2016 г. № 45-Д

**Положение о рабочей программе учебных предметов,
курсов согласно требованиям Федерального
государственного образовательного стандарта основного
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – Положение) разработано в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ширина средняя общеобразовательная школа» (далее- МКОУ «Ширина СОШ») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Ширина СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МКОУ «Ширина СОШ», урочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МКОУ «Ширина СОШ» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в МКОУ «Ширина СОШ» по учебному курсу в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на весь период основного общего образования (5-9 классы):

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена приказом директора МКОУ «Ширина СОШ» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в исключительных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.9. Календарно-тематическое планирование составляется учителем отдельно на каждый класс и утверждается самостоятельным локальным актом и приказом директора МКОУ «Ширина СОШ» «Об утверждении структуры календарно-тематического планирования».

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главная цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов

должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования МКОУ «Ширинская СОШ»

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП основного общего образования в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МКОУ «Ширинская СОШ»

3.2. Рабочая программа по учебным предметам (курсам) образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

№ п/п	Наименование раздела программы	Примерное содержание рабочей программы
1.	Титульный лист (приложение 1)	Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, указанным в приложении №1 настоящего Положения.
2.	I. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (Приложение 2)	Составляются на основе ФГОС ООО, примерной и авторской программы. Включают описание целей / результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся.

3.	II. Содержание учебного предмета, курса. (Приложение 3)	Составляется на основе примерной и авторской программ с учетом внесенных учителем изменений. Включает: – перечень разделов с уточнением количества часов; – изучаемая тема и перечень вопросов темы; – лабораторные и практические работы.
4.	III. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 4)	Последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ
5.	Пакет оценочных материалов (Приложение 5)	- График проведения мониторинговых процедур (региональный, муниципальный и уровень образовательной организации); - контрольные работы, тесты и т. п. с указанием номера урока и даты проведения; - критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.3. Содержание рабочей программы по учебным предметам (курсам) может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения и/или изменения количества часов, изменения содержания.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МКОУ «Ширинская СОШ» включает следующее:

4.1.1. Рабочая программа по учебному предмету составляется на основе:

- а) примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования;
- б) материалов авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- в) с учетом авторских программ;
- г) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам).

4.1.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.1.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.1.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

4.1.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

4.1.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

4.1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МКОУ «Ширинская СОШ» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа принимается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закреплённого приказом по МКОУ «Ширинская СОШ».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа сдается на согласование заместителю руководителя;
- заместитель руководителя готовит информационно-аналитическую справку, которую представляет на заседании педагогического совета.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или его заместитель, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.4. Директор школы по ходатайству заместителей директора или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МКОУ «Ширинская СОШ» по своему усмотрению (либо по решению Педагогического совета, Совета Учреждения (для элективных курсов), либо по ходатайству заместителей директора).

4.2.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.3. Педагог, принятый на работу в МКОУ «Ширинская СОШ» обязан продолжить обучение по Рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений (коррекции) может быть:

- невыполнение программного материала;
- внесением изменений в изучение отдельных тем на федеральном уровне;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные превышением эпидемических порогов заболеваемости, неблагоприятными погодными условиями;

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

4.3.2. Коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем (педагогом) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года.

4.3.3. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя и закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочую программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)".

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МКОУ «Ширинская СОШ».

4.5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре ООП МКОУ «Ширинская СОШ») хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя школы, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал -1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф "согласовано", "принято", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (уровень образования)
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МКОУ «Ширинская СОШ» в порядке, установленном Положением о сайте МКОУ «Ширинская СОШ» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МКОУ «Ширинская СОШ» постоянно.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНА
к принятию
Педагогическим советом
МКОУ «Ширинская СОШ»
(протокол от 01.09.2019 № _____)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКОУ «Ширинская
СОШ» от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа учебного предмета
«Русский язык»**

5 - 9 класс

Составители:
Иванова Н.В., Петрова И.А., учителя
русского языка и литературы МКОУ
«Ширинская СОШ»

Приложение 2

I. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам.

Однако, поскольку рабочая программа часто используется как отдельный документ, то лучше повторить этот раздел и здесь.

В рабочей программе графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
Не изменяется учителем, прописывается в соответствии со Стандартом.	Могут быть внесены изменения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, возможна разбивка по классам.

Приложение 3

V. Содержание учебного предмета, курса

В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам (годам изучения).

Возможно обратиться за необходимой информацией к изданию «Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. — 342 с», п.п. 2.2.2.

Данные рекомендации подготовлены Институтом стратегических исследований в образовании РАО. Научные руководители — член-корреспондент РАО А.М. Кондаков, академик РАО Л.П. Кезина

Приложение 4

VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Тематическое планирование выполняется с разбивкой по классам (годам изучения).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы, например:

Предмет « _____ » 5 класс

Название раздела (общее количество часов)	Количество часов	Название темы	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Кол-во часов на контрольные, лабораторные, практические работы

Предмет « _____ » 6 класс

Предмет « _____ » 7 класс

Предмет « _____ » 8 класс

Предмет « _____ » 9 класс

Необходимость включения в тематическое планирование основных видов деятельности обучающихся обуславливается требованием стандарта к структурным элементам программ по учебным предметам, курсам.

Необходимую информацию ищем в следующих источниках:

Виды деятельности обучающихся прописаны в примерных программах по учебным предметам, которые не являются нормативными документами в ФГОС общего образования. Эти программы должны использовать авторы учебников для составления авторских программ.

Формулировки основных видов деятельности обучающихся ищем в текстах примерных программ по учебным предметам (включая программы разработчиков УМК), а также на сайте <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=262>

Приложение 5

Пакет оценочных материалов и критерии оценивания по предмету

В данном разделе необходимо определить количество контрольных мероприятий в рамках тематического и итогового контроля различных уровней: школьный, муниципальный, региональный и т.д. Обосновать способы контроля, дать краткую характеристику контрольно-измерительных материалов. Рекомендуется включить описание критериев оценивания по предмету.

Рекомендуемая сетка КИМ (обоснованием выбора является цель проведения, сходная с целью изучения конкретных разделов курса)

Форма КИМ	Кол-во	Тема	Цель проведения	дата
-----------	--------	------	-----------------	------

В данном разделе на усмотрение учителя могут быть указаны межпредметные связи, преемственность, формы проведения занятий, информационно-коммуникационные средства.