

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

Приказ

10.10.2024

№ 168-Д

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей в период
осенних каникул 2024 г.

В целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для укрепления здоровья, безопасности, творческого развития, на основании постановления администрации муниципального образования город Новомосковск «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года» от 06.12.2023 г. № 4202, в соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2024 года» от 16.09.2024 №323-Д

приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей 7-15 лет в МКОУ «Ширинская СОШ» в количестве 40 человек, с 08.30 до 18.00, продолжительностью 5 рабочих дней, с 28 октября по 1 ноября 2024 г., продолжительностью рабочей недели пять дней.

2. Руководствоваться при организации лагеря с дневным пребыванием детей Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», а также "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20), «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПин 1.2.3685-21), «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20).

3. Организовать дневной сон для детей в возрасте от 7 до 9 лет, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

4. Организовать трехразовое питание из расчета 495,00 рублей в день, из которых 357,50 руб. стоимость ежедневного набора продуктов питания, 100,50 руб. – накладные расходы.

5. Определить на территории следующие зоны отдыха:

- спортивная площадка - спортивная зона

6. Назначить персонал лагеря:

- Время Е.В., заместитель директора – начальник лагеря;
- Меркулова И.С., учитель начальных классов – воспитатель;
- Мещерская О.П., учитель физкультуры – воспитатель;
- Агиги А.А. – подсобный рабочий;
- Филатова Л.В. – уборщик служебных помещений;
- Басов В.К. – дворник;
- Носокова О.С. – буфетчик.

7. Утвердить:

- план работы лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 1).
- режим работы в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года с 08.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе (приложение 2).
- график питания в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 3).
- списочный состав учащихся в лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 4).
- план мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей по обеспечению безопасности учащихся на водных объектах в период осенних каникул 2024 года (приложение 5).
- план противопожарных мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 6).
- план спортивно-оздоровительной работы в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 7).

8. Завхозу Трегубовой Е.Г.:

- организовать работу по благоустройству территории, спортивных и игровых площадок, обеспечить наличие спортивного инвентаря, игр, игрушек;
- оборудовать игровые комнаты;
- подготовить сетки для оконных фрамуг, комплекты посуды (стекло, фаянс), отвечающие требованиям безопасности; ложки, вилки из нержавеющей стали; промаркированный разделочный инвентарь; моющие и дезинфицирующие средства с сертификатами;
- промаркировать уборочный инвентарь;
- обеспечить витаминизацию готовых блюд.

9. Использовать для питьевого режима в лагере бутилированную воду.

10. Время Е.В., начальнику лагеря:

- обратить особое внимание на организацию отдыха в период осенних школьных каникул учащихся, состоящих на учете в муниципальном банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном

положении; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организовать контроль за данными категориями несовершеннолетних в период осенних каникул.

- провести инструктаж сотрудников, занятых в работе лагеря с дневным пребыванием детей, по организации безопасного пребывания детей, соблюдать технику безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерной смены.

- проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного; пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.Н. Новик

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

Выписка из приказа

10.10.2024

№ 168-Д

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей в период
осенних каникул 2024 г.

В целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для укрепления здоровья, безопасности, творческого развития, на основании постановления администрации муниципального образования город Новомосковск «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года» от 06.12.2023 г. № 4202, в соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул 2024 года» от 16.09.2024 №323-Д

приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей 7-15 лет в МКОУ «Ширинская СОШ» в количестве 40 человек, с 08.30 до 18.00, продолжительностью 5 рабочих дней, с 28 октября по 1 ноября 2024 г., продолжительностью рабочей недели пять дней.

2. Руководствоваться при организации лагеря с дневным пребыванием детей Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», а также "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20), «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПин 1.2.3685-21), «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20).

3. Организовать дневной сон для детей в возрасте от 7 до 9 лет, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

4. Организовать трехразовое питание из расчета 495,00 рублей в день, из которых 357,50 руб. стоимость ежедневного набора продуктов питания, 100,50 руб. – накладные расходы.

5. Определить на территории следующие зоны отдыха:

- спортивная площадка - спортивная зона

6. Назначить персонал лагеря:

- Время Е.В., заместитель директора – начальник лагеря;
- Меркулова И.С., учитель начальных классов – воспитатель;
- Мещерская О.П., учитель физкультуры – воспитатель;
- Агиги А.А. – подсобный рабочий;
- Филатова Л.В. – уборщик служебных помещений;
- Басов В.К. – дворник;
- Носокова О.С. – буфетчик.

7. Утвердить:

- план работы лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 1).
- режим работы в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года с 08.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе (приложение 2).
- график питания в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 3).
- списочный состав учащихся в лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 4).
- план мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей по обеспечению безопасности учащихся на водных объектах в период осенних каникул 2024 года (приложение 5).
- план противопожарных мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 6).
- план спортивно-оздоровительной работы в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2024 года (приложение 7).

8. Завхозу Трегубовой Е.Г.:

- организовать работу по благоустройству территории, спортивных и игровых площадок, обеспечить наличие спортивного инвентаря, игр, игрушек;
- оборудовать игровые комнаты;
- подготовить сетки для оконных фрамуг, комплекты посуды (стекло, фаянс), отвечающие требованиям безопасности; ложки, вилки из нержавеющей стали; промаркированный разделочный инвентарь; моющие и дезинфицирующие средства с сертификатами;
- промаркировать уборочный инвентарь;
- обеспечить витаминизацию готовых блюд.

9. Использовать для питьевого режима в лагере бутилированную воду.

10. Время Е.В., начальнику лагеря:

- обратить особое внимание на организацию отдыха в период осенних школьных каникул учащихся, состоящих на учете в муниципальном банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном

положении; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организовать контроль за данными категориями несовершеннолетних в период осенних каникул.

- провести инструктаж сотрудников, занятых в работе лагеря с дневным пребыванием детей, по организации безопасного пребывания детей, соблюдать технику безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерной смены.

- проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного; пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

(подпись)

О.Н. Новик

Верно.

Специалист по кадрам

Е.А. Максеева

**План работы лагеря с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2024 года**

| Дата | Наименование мероприятия |
|------------|---|
| 28.10.2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Организационная часть. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности.2. Утренняя зарядка.3. Знакомство «Расскажи мне о себе»4. Поездка в кинотеатр на сказку «Огниво»5. Беседа «Друг в беде не бросит»6. Развлекательная игра.7. Игры на свежем воздухе. |
| 29.10.2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Организационная часть. Минутка безопасности.2. Утренняя зарядка.3. Спортивный праздник «Мы за здоровый образ жизни».4. Дол-игра по фин. грамотности.5. Час общения «Правильное питание»6. Интеллектуальный марафон.7. Работа кружков по плану.8. Игры на свежем воздухе |
| 30.10.2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Организационная часть.2. Утренняя зарядка.3. Минутка безопасности. Беседы по правилам безопасного поведения на воде в осенний период, по оказанию первой помощи пострадавшему.4. Работа кружков по плану.5. Поездка в конный клуб (11.00)6. Прогулка по осеннему поселку. |
| 31.10.2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Организационная часть. Минутка безопасности.2. Утренняя зарядка.3. Беседа «Правила пассажира и пешехода»4. Математическая викторина5. Киноурок «Первое дело»6. Работа кружков по плану. |
| 01.11.2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Организационная часть. Минутка безопасности.2. Утренняя зарядка.3. Посещение бассейна.4. Викторина «В гостях у сказки»5. Тематическое занятие "День народного единства"6. Подвижные игры на свежем воздухе. |

И.о. директора

О.Н. Новик

**Режим работы в лагере с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2024 года**

| | |
|---|---------------|
| Сбор детей, утренняя зарядка | 8.30 – 9.00 |
| Утренняя линейка | 9.00 – 9.15 |
| Завтрак | 9.15 – 10.00 |
| Работа лагеря по плану | 10.00 – 12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00 – 13.00 |
| Обед | 13.00 – 14.00 |
| Свободное время, работа кружков, сон | 14.00 – 16.00 |
| Полдник | 16.00 – 16.30 |
| Работа по плану | 16.30 – 18.00 |
| Уход домой | 18.00 |

И.о. директора

О.Н. Новик

**График питания в лагере с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2024 года**

Завтрак 9.15 – 10.00

Обед 13.00 – 14.00

Полдник 16.00 – 16.30

И.о. директора

О.Н. Новик

**Списочный состав учащихся
в лагерь с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2024 года**

1. Арапова Диана Владимировна
2. Байрамова Диана Анваровна
3. Баринов Андрей Алексеевич
4. Борисов Александр Михайлович
5. Бутузов Сергей Русланович
6. Валуев Иван Никитич
7. Время Полина Андреевна
8. Герасимов Даниил Владимирович
9. Гольцов Александр Алексеевич
10. Гольцов Максим Алексеевич
11. Емельянова Зара Кареновна
12. Емельянова Яна Кареновна
13. Ерзунов Илья Анатольевич
14. Ермолаева Варвара Геннадьевна
15. Игрунов Михаил Владимирович
16. Крупейченко Кирилл Олегович
17. Мигалин Константин Александрович
18. Михайлов Сергей Игоревич
19. Михалевич Арина Александровна
20. Олонцева Диана Владимировна
21. Павлов Артем Сергеевич
22. Пономарев Максим Антонович
23. Пономарев Павел Антонович
24. Рязанцев Максим Эдуардович
25. Румянцева Елизавета Андреевна
26. Савилов Сергей Васильевич
27. Серегин Никита Владимирович
28. Соколов Владислав Эдуардович
29. Трегубов Евгений Игоревич
30. Ускова Анна Александровна
31. Федотов Ярослав Алексеевич
32. Федотова Таисия Алексеевна
33. Филатова Альбина Анваровна
34. Филатова Ульяна Анваровна
35. Филиппов Иван Андреевич
36. Черепов Александр Дмитриевич
37. Шабунин Егор Сергеевич
38. Шерстюк Карина Евгеньевна
39. Шкирдова Дарья Ильинична
40. Щичина Виктория Максимовна

И.о. директора

О.Н. Новик

**План мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей
по обеспечению безопасности учащихся на водных объектах
в период осенних каникул 2024 года**

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|------------------|
| 1 | Инструктивное совещание с работниками оздоровительных лагерей | 25.10.2024 | Начальник лагеря |
| 2 | Оформление информационного стенда по безопасности на воде в осенний период. | 25.10.2024 | Начальник лагеря |
| 3 | Инструктаж по технике безопасности с обучающимися по правилам поведения на водоемах в осенний период. | 28.10.2024 | Начальник лагеря |
| 4 | Обучающие занятия «Учись оказывать первую помощь» | 28.10.2024 | Воспитатели |
| 5 | Беседы сотрудников МЧС по правилам безопасного поведения на воде и оказанию первой помощи пострадавшему. | По согласованию | Столповский С.В. |

И.о. директора

О.Н. Новик

**План противопожарных мероприятий
в лагере с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2024 года**

| № п/п | Название | Дата | Ответственный |
|-------|--|------------|-----------------|
| 1 | Проведение инструктажа с работниками лагеря по теме «Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием» | 25.10.2024 | Савилова Н.Э. |
| 2 | Проведение практических занятий по отработке навыков пользования средствами пожаротушения | 25.10.2024 | Орликов В.В. |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке навыков действия при срабатывании АПС | 25.10.2024 | Орликов В.В. |
| 4 | Ознакомление с инструкцией о передаче информации по каналу прямой телефонной связи на центральный пульт пожарной части | 25.10.2024 | Савилова Н.Э. |
| 5 | Проведение инструктажа по противопожарной безопасности для воспитанников | 28.10.2024 | Недосекова М.С. |
| 6 | Проведение тренировочной эвакуации | 28.10.2024 | Недосекова М.С. |

И.о. директора

О.Н. Новик

**План спортивно-оздоровительной работы
в лагере с дневным пребыванием детей
в период осенних каникул 2024 года**

| №п /п | Содержание работы | Сроки проведения | Место проведения |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Утренняя гимнастика | ежедневно | Спортзал |
| 2 | Подвижные спортивные игры на свежем воздухе | ежедневно | Спортплощадка |
| 3 | Инструктаж по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности. | 28.10.2024 | Игровая |
| 4 | Прогулки, экскурсии и походы с играми на местности. | По плану работы лагеря | Спортплощадка, территория школы, территория поселка |
| 5 | Спортивные соревнования и праздники | По плану работы лагеря | Спортплощадка, спортзал |

И.о. директора

О.Н. Новик