

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Общим собранием работников  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
(протокол от 19.09.2022 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Ширинская СОШ»  
от 19.09.2022 г. № 175-Д

Мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
в письменной форме учтено  
(протокол от 19.09.2022 г. № 2)

## **Положение об условиях оплаты труда работников**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников (далее – Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) разработано на основе Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Постановлением главы администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2410, а также вносимых в него изменений.

2. Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителя Организации и его заместителей;
- условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Организации;
- другие вопросы оплаты труда.

3. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки, повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников Организации по должностям, не предусмотренным настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников соответствующих отраслей муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, работников государственных учреждений Тульской области.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится

пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

10. Руководителю Организации устанавливается ненормированный рабочий день и предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

11. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп должностей работников образования:

Должности, отнесённые к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5976 рублей
Должности, отнесённые к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6974 рублей
2 квалификационный уровень	7324 рубля
Должности, отнесённые к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	10784 рубля
2 квалификационный уровень	11323 рубля
3 квалификационный уровень	11646 рублей
4 квалификационный уровень	11862 рубля
Должности, отнесённые к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	12546 рублей
2 квалификационный уровень	13173 рубля
3 квалификационный уровень	13551 рубль

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение

книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Должностной оклад руководителя и заместителей руководителя Организации определяется трудовым договором и рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда руководителей и заместителей руководителя, утвержденных постановлениями администрации муниципального образования город Новомосковск.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых не связана с образовательным процессом устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

При установлении должностного оклада руководителя Организации, заместителей руководителя Организации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

С учётом условий труда руководителю, его заместителям Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Новомосковск.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Премии руководителю Организации устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск с учётом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением о премировании руководителей, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Работникам образования Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению);
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 12-16 настоящего Положения.

13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам образования, работающим в Организации, так как она расположена в сельской местности.

14. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Организации не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Организации согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

16. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,1;

17. С учётом условий труда работникам образования Организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

18. Особенности оплаты труда педагогических работников Организации устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению.

## 2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

19. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим

правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5976 рублей
2 квалификационный уровень	6276 рублей
Должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6974 рубля
2 квалификационный уровень	7324 рубля
3 квалификационный уровень	7672 рубля
4 квалификационный уровень	8020 рублей
5 квалификационный уровень	8369 рублей
Должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9958 рублей
2 квалификационный уровень	10457 рублей
3 квалификационный уровень	10955 рублей
4 квалификационный уровень	11453 рубля
5 квалификационный уровень	11951 рубль
Должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11951 рубль
2 квалификационный уровень	12546 рублей
3 квалификационный уровень	13143 рубля

20. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Специалист по закупкам	9958 рублей
------------------------	-------------

21. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по Организации (структурному подразделению);
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 21 - 24 настоящего Положения.

22. Повышающий коэффициент к должностному окладу по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, занимающим должности служащих, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

23. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

24. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1–3 к настоящему Положению.

25. С учётом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

### 2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

26. Размеры окладов работников Организаций, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ:

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4998 рублей
2 квалификационный уровень	5235 рублей
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5812 рублей

2 квалификационный уровень	7085 рублей
3 квалификационный уровень	7786 рублей
4 квалификационный уровень	9345 рублей

К 4 квалификационному уровню относятся наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих по решению руководителя Организации важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

27. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Организации (структурному подразделению);

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 27–31 настоящего Положения.

28. Повышающий коэффициент к окладу по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

29. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливается руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

30. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

31. С учётом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.



### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, комиссиями, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

33. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим её ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

34. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учётом содержания и (или) объема дополнительной работы.

35. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за каждый час работы.

36. Расчёт части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путём деления оклада, должностного оклада, ставки работника на

среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

37. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

38. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

39. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

40. В целях поощрения работников (за исключением руководителя Организации) за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

41. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам, которое принимается Общим собранием работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором Организации.

42. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учётом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений Организации и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Организации;
- другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

43. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

44. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления материальной помощи, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи принимает администрация муниципального образования город Новомосковск посредством вынесения постановления администрации муниципального образования город Новомосковск.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере минимальной заработной платы, установленной для работников государственных и муниципальных учреждений (организаций) Тульской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций.

46. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за учёные степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почётные звания в соответствии с действующим законодательством Тульской области в сфере образования.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

47. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

47.1. При увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

47.2. При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

47.3. При присвоении почётного звания, награждения – со дня присвоения, награждения.

47.4. При присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

48. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется среднемесячная заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

49. В пределах имеющихся средств, в случае если это не ущемляет интересов работников, местом работы которых является Организация, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению б к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением №б к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники».

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением б к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почётные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почётные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

50. Индексация должностных окладов работников Организации (за исключением руководителя Организации, заместителей руководителя Организации) производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Увеличение должностного оклада руководителя Организации производится путем увеличения коэффициента по отнесению к группе по оплате труда руководителей, к которой относится Организация, на размер индексации

должностных окладов работников Организации, установленной постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Увеличение должностных окладов заместителей руководителя Организации осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

б. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в  
Организации

51. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Организации, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

52. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

53. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

54. Право на дополнительный отпуск реализуется работниками с ненормированным рабочим днем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

55. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Организации.

Приложение 1  
к Положению об условиях  
оплаты труда работников

Повышающий коэффициент  
за выслугу лет

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Организации (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организации производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно приложению 3 к Положению.

Приложение 2  
к Положению об условиях  
оплаты труда работников

Порядок исчисления стажа для установления  
повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за  
выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Время работы в Организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы.

1.2. Время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва.

1.3. Время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования.

1.4. Работникам организаций образования при условии, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 2.1. пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее – Порядок).

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;



- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам;

5. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

7. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

8. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение 3  
к Положению об условиях  
оплаты труда работников

Перечень  
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых  
засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>1.1. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы, а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>1.1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным)</p>

Наименование организаций	Наименование должностей
	процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
1.2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	1.2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1.3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления  Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1.3. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)  Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
1.4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	1.4. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
1.5. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	1.5. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
1.6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	1.6. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению,

Наименование организаций	Наименование должностей
	старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи).

Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

В стаж работы засчитывается время работы на территории Российской Федерации, СССР, бывших республик СССР, стран СНГ, посольств СССР и Российской Федерации во всех странах.

Приложение 4  
к Положению об условиях  
оплаты труда работников

Особенности  
оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда

за часы педагогической (преподавательской) работы

1.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

1.2. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учётом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объёме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

10 часов в неделю – директорам Организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек;

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

1.3. Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.4. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определённых приложением 5 к Положению на объём установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

- учителей и преподавателей за работу в другой Организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данная Организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.5. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.6. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

1.7. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Оплата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путём умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением 5 к Положению об условиях оплаты труда работников на объём нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчёт заработной платы за фактически выполненный объём работы, но не ниже установленной при тарификации.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий

(образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.9. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчёта размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением 5 к Положению.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объёме не более нормы часов за ставку заработной платы.

## 2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. настоящего приложения;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объёма учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

2.2. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путём деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по

Организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определённых приложением 5 к Положению на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### 3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их, по согласованию с руководителем Организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых администрацией муниципального образования город Новомосковск, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки (объёма работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объёма учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчёта должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленных Положением для руководителей структурных подразделений.



3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчёта должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленных Положением.

Приложение 5  
к Положению об условиях  
оплаты труда работников

Размеры надбавок за специфику работы в Организации  
(структурном подразделении)

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные организации			
1.1.	Общеобразовательные организации (классы, группы, отделения), реализующие инклюзивное обучение	Руководитель Организации <sup>1</sup> , заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утверждённому руководителем Организации	15
1.2.	Классы, реализующие образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов	Педагогические работники, реализующие углубленное изучение отдельных предметов – по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
1.3.	Индивидуальное обучение на дому; применение дистанционных образовательных технологий	Педагогические работники	10
1.4.	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10
1.5.	Классы, реализующие образовательные программы, обеспечивающие изучение отдельных предметных областей (профильное обучение); классы предпрофильного обучения	Педагогические работники – по перечню, утверждённому руководителем Организации	10
1.6.	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные общеобразовательные программы	Руководитель организации <sup>1</sup> , заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утверждённому руководителем Организации	10

2. Примечание<sup>1</sup>. – размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

3. Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организации.

4. Надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение 6  
к Положению об условиях  
оплаты труда работников

Коэффициенты  
почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых  
к проведению учебных занятий в  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие учёной степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся	0,044	0,035	0,03