

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

Приказ

29.05.2023

№ 101-Д

Об организации работы по введению
федеральных основных общеобразовательных программ

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 23.05.2023 № 996 "Об организационных мероприятиях по подготовке к введению федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, с 1 сентября 2023 года"

приказываю:

1. Разработать Новик О.Н., заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу, и утвердить план-график мероприятий по подготовке образовательной организации к введению ФООП в срок до 30.05.2023 года (Приложение 1).
2. Провести самодиагностику готовности к введению ФООП в срок до 31.05.2023 года.
3. Организовать классным руководителям информирование родителей (законных представителей) учащихся о переходе с 01.09.2023 года на обучение по ФООП учащихся 1-11 классов в срок до 01.06.2023 года.
4. Дополнить Максеевой Е.А., ответственной за ведение сайта, материалами вкладки по реализации ФГОС на сайте образовательной организации в срок до 01.07.2023 года.
5. Разработать рабочей группе по обеспечению введения ФООП основной образовательной программы, в соответствии с ФООП в срок до 01.07.2023 года.
6. Назначить Новик О.Н., заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу, школьным координатором - ответственным по вопросам введения ФООП.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Новик О.Н., заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

Директор

О.Н. Столповская

Приложение 1
к приказу МКОУ «Ширинская СОШ»
от 29.05.2023 № 101-Д

**План-график
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ
с 01 сентября 2023 года
(далее – ФООП, ОО)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 5 апреля 2023 года	Директор, зам. директора	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для учащихся 1-11 классов
1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 июня 2023 года	Зам. директора, классные руководители	Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний.
1.4.	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	До 31 мая 2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март 2023 года	Зам. директора, библиотекарь	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

1.7.	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2.	Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 июля 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
	Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО			Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП
2.4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
2.5.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

	образовательного процесса и способов их ликвидации			
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Активизирована (организована) работа школьного методического объединения учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора	План методической работы ОО актуализирован с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - федеральным рабочим программам в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	До 01 июля 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам. Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие федеральным рабочим программам.
3.3.	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации	До 01 июля 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» по вопросам введения ФООП	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП
3.5.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, учителя	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных

	«Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm			организаций. Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»	Директор Зам. директора,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП				
5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 31 августа 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП	До 01 декабря 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОО
6.2.	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора, ответственный за ведение сайта	Размещение утвержденных ООП на сайте школы

Директор

О.Н. Столповская