

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ширинская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Ширинская СОШ»)

Рекомендовано к принятию  
Педагогическим советом  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
(протокол от 28.08.2023 № 10)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Ширинская СОШ»  
от 31.08.2023 № 145-Д

Мнение Родительского комитета учтено  
протокол от 28.08.2023 г. № 2

Мнение Совета учащихся учтено  
протокол от 28.08.2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе педагогического коллектива**  
**со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися**  
**и их родителями (законными представителями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее – Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Ширинская СОШ») регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Локальными нормативными актами МКОУ «Ширинская СОШ».

1.3. Основные направления и виды деятельности:

– выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учащихся.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

## **3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учащимися в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учащимися, пропустившими предыдущие

уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учащимся.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью,

указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания; обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающим обучающимся и план мероприятий

учителя-предметника по дальнейшей работе с неуспевающим обучающимся.

## **5. Алгоритм деятельности классного руководителя**

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине); недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами);
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) отродителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока учащегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора МКОУ «Ширинская СОШ»).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям, получив обратную связь (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся и его с родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны обучающихся класса.

5.5. В случае выполнения п. 5.1. -5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора по учебно-воспитательной работе, с последующим уведомлением родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного периода (Приложение 3), в случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации (Приложение 4).

## **6. Обязанности и права обучающихся**

6.1. Учащийся обязан регулярно выполнять домашнее задание по учебным предметам, курсам (модулям), своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Учащийся, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

## **7. Обязанности и права родителей.**

7.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками (отметками) успеваемости своих детей;

7.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации МКОУ «Ширинская СОШ».

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.4. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на учащегося и его родителей (законных представителей) на Совет по профилактике, при отсутствии результата, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей

## **8. Функции администрации МКОУ «Ширинская СОШ»**

8.1. Директор МКОУ «Ширинская СОШ»:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Организует и осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Вносит предложения о направлении обучающихся на Совет по профилактике или Психолого-педагогический консилиум.

8.2.4. В случаях наличия академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации организует ее ликвидацию в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

8.2.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.6. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

## **9. Деятельность Педагогического совета, Совета профилактики, Психолого-педагогического консилиума**

9.1. Совет профилактики рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с не надлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся и посещаемости обучающихся, принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на ПМПК (в случае необходимости).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МКОУ «Ширинская СОШ» с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора МКОУ «Ширинская СОШ».

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде

новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются приказом директора МКОУ «Ширинская СОШ».

## МКОУ «Ширинская СОШ»

## Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися.

Класс\_

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

**Неуспеваемость/не аттестация**

№ четверти	Текущие отметки	Итоги четверти «2»/н/а	пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

**Причины неуспеваемости**

Четверть	Дисциплина	Прилежание	Выполнение домашних заданий	Иное

*Беседы учителя с классным руководителем*

Дата	Основной вопрос беседы

*Беседы учителя с родителями*

Дата	Основной вопрос беседы

**Вызов учащегося к администрации школы (малый педсовет, совет по профилактике)**

дата	Причина вызова

**Мероприятия по преодолению неуспеваемости (принятые меры)***Дополнительные занятия, консультации*

Дата	Тема	Присутствие обучающегося

Рекомендации по преодолению неуспеваемости\_

---

---

Подпись учителя\_



## МКОУ «Ширинская СОШ»

## Уведомление

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса по предварительным итогам \_\_\_\_\_ четверти может иметь академическую задолженность по учебным предметам: \_\_\_\_\_

---

С информацией о неуспеваемости ознакомлен(а).

---

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МКОУ «Ширинская СОШ»**

**Уведомление**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ширинская средняя общеобразовательная школа» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ четверти имеет академическую задолженность по учебным предметам: \_\_\_\_\_

С информацией о неуспеваемости ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /